

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG OŚRODKA

Szanowna/y Pani/Panie na podstawie art.13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Słupski Ośrodek Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ul. Gdyńska 13a, 76-200 Słupsk, tel. 59 840 42 65, izbawytrzezwienyslupsk@wp.pl
- II. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych: Słupski Ośrodek Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ul. Gdyńska 13a, 76-200 Słupsk, iodsorpa@wp.pl

III. Pani/Pana dane osobowe będą zbierane i przetwarzane w celu:

- ✓ realizacji nad osobami nietrzeźwymi opieki, zabiegów higieniczno-sanitarnych, informowania o szkodliwości spożywania alkoholu i motywowania do leczenia odwykowego, realizacji świadczeń medycznych w tym ustalenia tożsamości pacjenta, zachowania, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, prowadzenia dokumentacji medycznej. *Podstawa prawna przetwarzania: art.6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.1 lit. h (RODO); ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawa o działalności leczniczej, ustawa o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;*
- ✓ prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej. *Podstawa prawna przetwarzania: art.6 ust. 1 lit. c (RODO); ustawa o rachunkowości;*
- ✓ archiwizowania, statystyki. *Podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b, j(RODO); ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;*
- ✓ określonym w dobrowolnej zgodzie, którą Pani/Pan może wycofać w każdym dowolnym momencie. *Podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) (RODO).*

IV. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w ramach przepisów prawa mogą być:

- ✓ podmioty wyspecjalizowane w zapewnieniu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych;
- ✓ audytorzy zewnętrzni;
- ✓ dostawcy usług pocztowych;
- ✓ dostawcy usług związanych z utylizacją dokumentacji papierowej i nośników cyfrowych;
- ✓ wolontariusze, studenci.

V. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych za wyjątkiem przypadków uzasadnionych przepisami prawa.

VI. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- ✓ 20 lat od zakończenia roku kalendarzowego w przypadku dokumentacji medycznej;
- ✓ 30 lat od zakończenia roku kalendarzowego w przypadku dokumentacji medycznej dotyczącej zgonu na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia
- ✓ 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w przypadku danych zbieranych do celów podatkowych lub rachunkowych;
- ✓ w przypadkach pozostałych wg kryteriów ustalanych na podstawie przepisów prawa i instrukcji archiwizacyjnej.

VII. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- ✓ dostępu do swoich danych osobowych;
- ✓ sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- ✓ przenoszenia swoich danych osobowych;
- ✓ wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. Nie planuje się dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane. W przypadku zmiany celu przetwarzania zostanie Pani/Pan o tym poinformowany wraz z udzieleniem wszelkich stosownych informacji.

IX. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Odmowa podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami wynikającymi z przepisów prawa.

X. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą również podlegały profilowaniu.